

## Общие условия проживания

(далее по тексту «ОУП»)

(приложение № 1 к Сценарию проживания)

### А) Заявления на предоставление места в общежитии

- 1) Студент ЧВУТ и вновь принятый кандидат в ЧВУТ (будущий проживающий), студент другого ВУЗа, учебного заведения, отличающегося от ВУЗа, подаёт заявление на предоставлении места в общежитии посредством <https://web.suz.cvut.cz/Login>
- 2) Дата завершения приёма заявлений на предоставление мест в общежитии в 1-м раунде закрепления мест в общежитии приведена в Плане-графике проживания (далее по тексту «ПГП») на текущий академический год (далее по тексту «АГ»).
- 3) Заявитель, заинтересованный в жилье типа «single» в заявлении на предоставление жилья в веб-интерфейсе обозначит, что он заинтересован в этом виде жилья. Заявитель будет удовлетворён только после удовлетворения всех заявлений на предоставление жилья с учётом свободных мест в двухместных комнатах в рамках общежития ЧВУТ.
- 4) Результаты закрепления жилья в общежитии в 1-м и последующих раундах студент может найти по адресу <https://web.suz.cvut.cz/Login> в срок, приведённый в ПГП на АГ в срок, о который он будет проинформирован (e-mail, SMS).
- 5) Закреплённое место в общежитии (1-й или последующий раунд) студент подтвердит путём уплаты задатка на счёт ЧВУТ в Праге - АСУ (далее по тексту «администратор» в размере, установленном в разделе D) пункт 1) не позже, чем в срок, приведённый в ПГП на АГ или в срок, о котором он будет проинформирован (e-mail, SMS).
- 6) Заявитель, заинтересованный в предоставлении жилья, в каждый конкретный момент может иметь не более одного поданного заявления на предоставление жилья.
- 7) Подавая заявления на предоставление жилья в общежитии, студент не получает законного права на предоставление жилья.

### В) Резервация места в общежитии

- 1) Каждый студент можете резервировать место только в одном общежитии в рамках администратора.
- 2) В случае обоснованного отсутствия в общежитии во время резервации места в общежитии (болезнь, заграничная стажировка и т.д.), студент может подать заявление на резервации места в общежитии в Отделе предоставления жилья администратора (далее по тексту «ОпЖ»), по e-mail: [ubytovani@suz.cvut.cz](mailto:ubytovani@suz.cvut.cz).
- 3) После завершения срока резервация места в общежитии можно резервировать место в общежитии только в обоснованных случаях, посредством Департамента жилищных услуг (далее по тексту «ДЖУ»), (в случае проживающего в настоящее время студента у завхоза данного общежития).
- 4) Результаты закрепления мест за студентом с резервацией (далее по тексту «резервирующий студент») будут опубликованы на странице

<https://web.suz.cvut.cz/Login> в срок, приведённый в ПГП на АГ.

- 5) Требуемый остаток на счёте студента установлен в отделе D) пункт 2).
- 6) Студент, которому будет предоставлено место до окончания экзаменационной сессии в ЛС, может дополнительно резервировать место во время каникул в срок, см. ПГП на АГ. Для этого вида проживания администратор выделит необходимое количество мест с учётом экономичного применения общежития во время летнего периода.
- 7) При резервации места в общежитии на следующий академический год студент не получает законного права на место в общежитии.

### С) Уплата жилищных услуг и связанных с ними платежей

- 1) Производится в форме инкассо, которое реализуется в срок с 10-го до 15-го дня текущего месяца (платёж должен быть зачислен на счёт администратора не позднее 15-го дня текущего месяца). Отметив своё согласие с инкассо (номер банковского счёта должен быть обозначен в карте студента в жилищной системе ISKAM4; далее по тексту «ISKAM4») студент даёт администратору согласие с инкассо долговых обязательств, подлежащих уплате с указанного банковского счёта. Для успешного проведения инкассо студент должен оформить согласие с инкассо в своём банке. Согласие с инкассо можно оформить для банковских счетов, зарегистрированных в Чешской Республике.
- 2) Производится через платёжный шлюз GoPay онлайн непосредственно с системы проживания ISKAM4. Наиболее выгодный способ платежа из-за границы. В случае возвращения платежа, который не был израсходован на жилищные услуги и связанные с ними платежи, и был уплачен через GoPay, манипуляционный сбор не взимается. Возврат платежа через GoPay возможен только в течение 6 месяцев после поступления платежа на счет администрации и только до величины суммы, отправленной через GoPay.
- 3) В исключительных случаях платёж может быть осуществлён и по безналичному расчёту на счёт администратора.

Номер счёта администратора **27-4082130287/0100**

При платеже из-за рубежа примените

**IBAN:CZ200100000274082130287**

**SWIFT (BIC) KOMBCZPPXXX**

В обоих случаях студент применит переменный символ, приведённый в «Основных данных» в системе проживания ISKAM4, который будет генерирован.

За возникшие затраты (далее по тексту «манипуляционный сбор»), возникшие в связи с зачислением/отсылкой платежа за жилищные услуги из-за границы/за границу будет выставлен счёт студенту. При отсылке переплаты за границу также установлено условие по поводу минимального размера отсылаемой суммы. Подробности о размере манипуляционного сбора можно найти в Прейскуранте компенсаций, платежей, паушальных

платежей, штрафов и других услуг ЧВУТ в Праге - АСУ (далее по тексту «Прейскурант компенсаций»)

- на странице [www.suz.cvut.cz/cenik](http://www.suz.cvut.cz/cenik).
- 4) Может быть реализован и наличными в одном из трёх пунктов приёма платежей, а именно: Общежитие Масарика, Рецепция Страгов Центральный и общежитие Подоли. Оплата платежной картой возможна на установленных местах оплаты: Масариково общежитие, Страгов – Центральная рецепция и общежитие Подоли.
  - 5) В исключительных случаях можно уплатить задаток и страховку наличными до конца сентября у завхоза данного общежития в день вселения, см. Сценарий проживания (далее по тексту «СП»).
  - 6) В исключительных случаях можно уплатить путём почтового перевода (денежного перевода)
  - 7) Если до 15-го дня текущего месяца не будут уплачены жилищные услуги (обязательства) студента по причине на стороне студента (сумма платежа должна быть зачислена на счёт администратора не позднее 15-го дня текущего месяца), студент со следующего дня будет считаться должником, и на него будут распространяться возможные санкции (пеня, платные SMS напоминания, расторжение договора на проживание). Размеры пени, цены платных SMS напоминаний и размеры манипуляционных сборов будут вычислены на основании действующего Прейскуранта компенсаций, опубликованного по адресу [www.suz.cvut.cz/cenik](http://www.suz.cvut.cz/cenik). В том случае, если жилищные услуги не будут уплачены в установленный срок, студент обязан уплатить эту сумму задолженности без промедления, включая связанные с этим платежи.  
В ситуации, когда студент уплатит жилищные услуги надлежащим образом и вовремя (докажет факт проведения платежа посредством выписки из банка), а сумма платежа будет зачислена на счёт администратора только на следующий день (16-й день календарного месяца), пеня с него взиматься не будет.
  - 8) Исключением при платеже за место в общежитие является период последнего месяца действия договора на проживание, когда с ним непосредственно не связано следующее проживание в общежитии администратора. В этом месяце не взимается с проживающего инкассо (если студент проводит платежи в форме инкассо), но сумма платежа за проживание на день отхода из общежития взимается с задатка и не взимается с него пеня. Одинаковый порядок действий распространяется и на случай подачи расторжения договора на проживание со стороны проживающего.

#### D) Уплата задатка и остаток на счёте студента

- 1) Если студент подаёт заявление на предоставление места в общежитии (не проживающий студент), и место в общежитии за ним закреплено, то студент обязан уплатить до установленного в ПГП срока на АГ или в срок, который ему будет сообщён (e-mail, SMS) установленный задаток на счёт администратора. Требуемый размер задатка указан в Прейскуранте компенсаций и в ПГП на АГ.
- 2) Если студент резервирует место на следующий академический год (проживающий студент), остаток на его счёте на определённую дату в ПГП на АГ

должен быть не менее размера задатка. Требуемый размер задатка указан в ПГП на АГ.

- 3) На студента, приезжающего на стажировку или по программе обмена студентами распространяются специфические условия, приведённые в разделе F).

#### E) Общая информация

- 1) Срок действия договоров
  - Проживание до конца экзаменационной сессии в ЛС
  - Проживание круглогодичное, то есть до конца летних каникул
  - Проживание долгосрочное на определённый срок
- 2) Начало и конец действия договора на проживание может быть изменён по эксплуатационным причинам Отделом жилищных услуг, после утверждения директором ЧВУТ в Праге - АСУ.
- 3) Администратор предоставляет место в общежитии совершеннолетнему студенту. В том случае, если студент является несовершеннолетним, обязанностью студента является предоставить не позднее даты вселения в общежитие оригинал нотариально заверенного Affidavita, или документ Affidavit с заверенной подписью (CzechPOINT), где будет подписан, по крайней мере, один законный представитель студента. Ссылка на форму находится по адресу <https://www.suz.cvut.cz/koleje/informace-a-dokumenty>.
- 4) Основным критерием для предоставления места в общежитиях является временная доступность, которая исходит из постоянного места жительства студента.
- 5) О результатах закрепления места в общежитиях студент будет информирован следующим образом (с учётом приоритетов):
  - a. Посредством веб-интерфейса <https://web.suz.cvut.cz/Login>
  - b. По электронной почте на адрес, который студент указал в жилищной системе ISKAM4
  - c. Посредством посланного SMS сообщения
- 6) Отмена резервации места в общежитии или заявления на предоставление места в общежитии  
**Студент подаёт заявление всегда в письменной форме (по электронной почте) по адресу [ubytovani@suz.cvut.cz](mailto:ubytovani@suz.cvut.cz) и в соответствии с остальными положениями ОУП.**  
Если резервирующий студент уплатил задаток, не вселился и в письменной форме оповестил об аннулировании вселения в общежитие до даты публикации **результатов по закреплению мест в общежитии** (включительно), то его резервация будет аннулирована, а задаток будет ему возвращён в полном объёме.  
Если резервирующий студент подаст заявление на аннулирование резервации места после даты публикации закреплённых мест в общежитии и до последнего дня стандартного периода вселения в общежитие (включительно), то закреплённое за ним место в общежитии будет аннулировано, а задаток ему будет возвращён за вычетом платы за отмену, размер которой установлен в Прейскуранте компенсаций, см. [www.suz.cvut.cz/cenik](http://www.suz.cvut.cz/cenik).  
Если студент, за которым было закреплено место в общежитии на основании заявления на предоставление места в общежитии, уже уплатил

задаток, и в письменной форме заявил об аннулировании закреплённого за ним места в общежитии не позднее, чем в последний день стандартного периода вселения (включительно), то закреплённое за ним место в общежитии будет аннулировано, а задаток будет ему возвращён за вычетом платы за отмену, размер которой установлен в Прейскуранте компенсаций, см. [www.suz.cvut.cz/cenik](http://www.suz.cvut.cz/cenik).

Если студент без письменного указания причины не вселился в стандартный срок вселения в общежития, то администратор ему не возвращает задаток. Дополнить!!!!

Если студенту станет известно о закреплении за ним места в общежитии после окончания стандартного периода вселения (e-mail или SMS), и уже уплатил задаток на счёт, и в то же время аннулирует место до даты заявленного вселения включительно, то задаток ему будет возвращён в полном объёме.

Если студент завершит или прервёт обучение или уезжает в заграничную студенческую командировку и подаст заявление на аннулирование резервации места в общежитии с подачей подтверждения о завершении или прерывании обучения или подтверждения о прохождении обучения за рубежом, то задаток ему будет возвращён в полном объёме. Если речь идёт о студенте ЧВУТ, информация о котором по поводу завершения или прерывания обучения загружена из учебной системы KOS в ISKAM4, то подтверждение не требуется.

Если студент не может вселиться в общежитие по чрезвычайным причинам, то он подаёт заявление в каждом случае в письменной форме по адресу [ubytovani@suz.cvut.cz](mailto:ubytovani@suz.cvut.cz)

об аннулировании резервации или закреплённого за ним места и возвращения задатка. Заявление должно быть конкретно обосновано и должно содержать необходимые документы. О признании исключения принимает решение начальник департамента жилищных услуг.

- 7) Директор ЧВУТ в Праге - АСУ — может закрепить место за студентом по состоянию его здоровья или по социальным и другим причинам. Эти причины необходимо надлежащим образом подтвердить соответствующими документами, которые должны быть прикреплены к заявлению на предоставление места в общежитии.
- 8) Директор ЧВУТ в Праге- АСУ в то же время удовлетворит заявление на предоставление места в общежитии студентам, сотрудничающим со студенческими организациями ЧВУТ, но не более шестидесяти студентам, которые принимают активное участие в работе в студенческих организациях в ЧВУТ, и которые не нарушили грубым способом положений Жилищного кодекса ЧВУТ в Праге (далее по тексту «Жилищный кодекс») и Правила проживания университетского общежития (далее по тексту «Правила проживания»). Студент, относящийся к этой категории, должен провести резервацию в ISKAM4 на данный АГ или подать заявления на предоставление места в общежитии на данный АГ.
- 9) Прейскурант проживания находится по адресу [www.suz.cvut.cz/cenik](http://www.suz.cvut.cz/cenik).
- 10) **Замена комнаты** в рамках одного общежития возможна по согласованию с завхозом общежития, замена между общежитиями только по согласованию

с завхозами соответствующих общежитий. По эксплуатационным и административным причинам эти замены можно реализовать только после окончания стандартного периода вселения в сроки, приведённые в ПГП на АГ. Просьбу по поводу замены общежития ввиду исключительных причин можно удовлетворить и ранее с учётом текущего наличия свободных мест в общежитиях. Проживающий студент может переселиться в рамках общежития/блока не более 1 раза в семестр. В единичных случаях, после утверждения завхозом общежития, по собственному заявлению может переселиться и более одного раза.

- 11) Проживающий студент обязан переселиться в каждый раз, если это требуется в связи с экономическим применением общежития, но не более 1 раза в год. Далее при возникших аварийных ситуациях, реконструкциях, чрезвычайных кризисных ситуациях, и в том случае, если это будет в интересах учебного заведения. Студент должен быть информирован о переселении как минимум за одну неделю до переселения (за исключением возникших аварийных ситуаций).
- 12) Студент, который уезжает на заграничную студенческую командировку на протяжении АГ, может, не позднее 14 календарных дней до своего отъезда, резервировать место в своей комнате в ОПЖ на срок своего возвращения (в этом же АГ) из заграничной командировки (студент подаёт письменное заявление на предоставление места в общежитии и с ним предоставляет подтверждение о заграничной студенческой командировке). Резервацию места в общежитии студент подтвердит, уплатив задаток на счёт администратора.
- 13) Если студенту, находящемуся на стажировке, была подтверждена резервация места в общежитии (и не заключил договор на проживание) и не заинтересован во вселении в общежитие, он обязан в письменной форме (по электронной почте) аннулировать резервацию не позднее чем 60 дней перед запланированным вселением в общежитие. В этом случае его резервация места в общежитии будет аннулирована, а задаток ему будет возвращён в полном объёме. Если студент в письменной форме (по электронной почте) аннулирует резервацию места в общежитии в срок менее чем 60 дней до запланированного вселения в общежитие, то задаток ему будет возвращён за вычетом платы за отмену, в размере, установленном в Прейскуранте компенсаций, см. [www.suz.cvut.cz/cenik](http://www.suz.cvut.cz/cenik). С случае несоблюдения этих условий, задаток является невозвратным и будет зачислен на счёт штрафов.
- 14) Заявления на предоставление места в общежитии с неправдивыми данными, с неполными данными, также как и многократное заявление будут исключены из базы данных.
- 15) Бывший студент чешского вуза, который в данное время проживает в общежитии и который в течение проживания в общежитии администратора без проблем соблюдал договор на проживание, может подать заявление в ЖО на пролонгацию договора на проживание в общежитии администратора на данный АГ за цену согласно Прейскуранту для самоплательщика, см. [www.suz.cvut.cz/cenik](http://www.suz.cvut.cz/cenik).
- 16) Заявления на предоставление места в общежитии студента, который нарушил договор на проживание и был в связи с этим исключён из общежития, будет

оцениваться комиссией, установленной директором ЧВУТ в Праге - АСУ.

- 17) Прекращение проживания в общежитии  
Если студент заинтересован в преждевременном расторжении договора на проживание, он должен сделать это как минимум за 30 календарных дней перед выселением. Если студент расторгнет договор на проживание позже или не расторгнет, а напрямую проживание прекратит, тогда он уплатит штраф в размере задатка. Это условие не распространяется на последние 30 календарных дней срока действия договора на проживание. В обоснованных случаях начальник ДЖУ разрешит исключение на основании письменного заявления студента.
- 18) На протяжении летних каникул (согласно плану-графику АГ), студенту ВУЗа будет гарантировано место в общежитии на 2 ночи для сдачи каждого экзамена. Место в общежитии будет предоставлено за цену проживания на основании подтверждения об этом экзамене. Если у студента нет подтверждения об экзамене, то он уплачивает цену согласно Прейскуранту для самоплательщиков. Место в общежитии необходимо заказать как минимум за 2 рабочих дня до вселения у завхоза соответствующего общежития. В этом случае необходимо провести резервацию места в общежитии по электронной почте или по телефону. Контакты по отдельным общежитиям находятся на странице [www.suz.cvut.cz/koleje](http://www.suz.cvut.cz/koleje). Если студент хочет жить в общежитии во время летних каникул, то продолжительность проживания составляет максимально 30 дней. Минимальная продолжительность проживания в студенческих общежитиях во время каникул составляет 10 дней подряд. Проживание менее 30 дней может предоставляться только для одного студента или с одним соседом по комнате в течение сопоставимого периода проживания.
- 19) За студентом, проживающим долговременно и в течение всего года будет закреплено место в общежитии так, чтобы не нарушить экономического применения общежитий администратора.
- 20) Студент может подать заявление на продление своего договора о проживании администратору своего общежития, см. Контакты на общежития <https://www.suz.cvut.cz/koleje>
- 21) Договорные условия (взаимоотношения договорных сторон) руководствуются положениями раздела G) настоящего документа.
- 22) Если проживающий общежития заинтересован в одноместном проживании, то есть сам в двухместной комнате, он должен написать заявление администратору соответствующего общежития в течение срока, указанного в графике проживания. Заявление на проживание будет удовлетворено только после удовлетворения всех заявлений на проживание с учетом имеющихся свободных двухместных комнат общежитий ЧВУТ.

#### **F) Условия для студентов на стажировке или обучающихся по программе обмена студентами**

- 1) Студенты на стажировке или обучающиеся по программе обмена студентами делятся на категории: а) студент ЧВУТ и б) студент остальных ВУЗов, отличающихся от ЧВУТ. У этих студентов - специфические условия проживания в общежитии.

- 2) Заявления на предоставление места в общежитии подаются таким же образом, как и в случае студента, см. раздел А) пункт 1) и 2). Студент ЧВУТ получает данные для входа в жилищную систему ISKAM4 непосредственно в учебном заведении. (Студенты других ВУЗов, отличающихся от ЧВУТ, должны сначала зарегистрироваться в системе проживания ISKAM4, а затем подать заявления на предоставление места. Регистрация и заявление подаётся посредством <https://web.suz.cvut.cz/Login>).
- ЗИМНИЙ СЕМЕСТР**
- 3) **Приём заявлений на предоставление места в общежитии** в ЗС или ЗС и ЛС (далее по тексту «ЗС») следующего академического года осуществляется с даты, установленной в ПГП для АГ,
  - 4) **Дата завершения приёма заявлений** на предоставление места в общежитии в 1-м раунде закрепления мест в общежитии на ЗС приведена в ПГП на АГ.
  - 5) **Результаты закрепления мест** в общежитии в 1-м раунде, в общежитии для ЗС будут опубликованы на странице <https://web.suz.cvut.cz/Login> в срок, установленный в ПГП на АГ.
  - 6) **Задаток** должен быть уплачен на счёт администратора. Дата уплаты и размер задатка для ЗС приведены в ПГП на АГ.  
**Жилищные услуги**, включая страховку при вселении в общежитие в ЗС, подлежат уплате в день вселения в общежитие со дня вселения до конца октября текущего года. В том случае, если студент решит прекратить проживание в общежитии до этой даты, вся оплата жилищных услуг со связанными с этим сборами, включая задаток, остаётся на счету платы за отмену администратора. **Студент произведёт уплату по безналичному расчёту или в одном из пунктов приёма платежей.**  
Оплата жилищных услуг, начиная от ноября АГ, производится в соответствии с разделом С) пункт 7.
- ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР**
- 7) **Приём заявлений на предоставление места в общежитии** в ЛС следующего АГ начинается в начале октября текущего АГ в соответствии с ПГП для текущего АГ.
  - 8) **Дата завершения приёма заявлений** на место в общежитии на ЛС приведена в ПГП на АГ.
  - 9) **Результаты закрепления мест** в общежитии на ЛС будут опубликованы на странице <https://web.suz.cvut.cz/Login> в срок, приведённый в ПГП на АГ.
  - 10) **Задаток** должен быть уплачен на счёт администратора. Дата уплаты и размер задатка на ЛС приведены в ПГП на АГ. Жилищные услуги, включая страховку при вселении в общежитие в ЛС, подлежат уплате в день вселения в общежитие со дня вселения до конца текущего месяца.
  - 11) Если студент без письменного обоснования причин не вселился в срок вселения для студента на стажировке или обучающегося по программе обмена студентами, в соответствии с ПГП на АГ, то задаток является невозвратным и будет зачислен на счёт штрафов. Исключение может дать начальник ДЖУ.
  - 12) Сроки вселения в общежитие в ЗС и ЛС установлены в ПГП на АГ в секции Студент на стажировке или обучающийся по программе обмена студентами.
  - 13) Общие условия проживания основываются на положениях раздела Е), а договорные условия



(взаимоотношения договорных сторон) основываются на положениях раздела G).

#### G) Права и обязанности договорных сторон

##### a) Студент ЧВУТ, студент другого учебного заведения, студент на стажировке или обучающийся по программе обмена студентами, выпускник ВУЗа

- 1) **Стандартный срок вселения** в общежитие в соответствии с ППП на АГ. Проживающий имеет право вселиться в общежитие на данный академический год только в рабочие дни, в рабочее время, указанное в ППП на АГ. **В первый рабочий день после стандартного срока вселения** будет вселён студент, который был проинформирован о том, что за ним было закреплено место в общежитии без конкретного определения в рабочее время, приведённое в ППП на АГ.
- 2) Со следующего дня вселение в общежитие будет проводиться в **обычное рабочее время** отдельных общежитий, опубликованное на странице [www.suz.cvut.cz/koleje](http://www.suz.cvut.cz/koleje). Исключения составляют сборы студентов недавно принятых первых курсов (если об этих местах в общежитии факультет заявит и сборы проходят до периода стандартного вселения в общежитие), а вселение студента на стажировке или обучающегося по программе обмена студентами в соответствии с разделом F), абзац 12).
- 3) Если студент не вселится до последней даты стандартного срока вселения согласно пункту 1) настоящего раздела и не подаст заявление не позднее срока подачи заявлений с датой отсрочки вселения (см. ППП на АГ) (по электронной почте: [ubytovani@suz.cvut.cz](mailto:ubytovani@suz.cvut.cz)) об **отсрочке вселения в общежитие**, администратор имеет право отказаться от договора. Проживающий в течение всего года студент обязан заключить пролонгирующий договор на проживание не позднее дня завершения срока действия старого договора на проживание, если только он не подал заявление об отсрочке вселения в общежитие, см. далее. **Дату отсрочки вселения** в общежитие в ЗС можно отсрочить не более чем на 14 дней, см. ППП на АГ. С проживающего будет взиматься цена жилищных услуг с последнего дня стандартного срока вселения из суммы задатка (исключение составляет студент на стажировке или обучающийся по программе обмена студентами в ЧВУТ, в соответствии с ППП на АГ, с которого будет взиматься цена жилищных услуг в зависимости от срока вселения с последнего дня вселения, установленного для этой категории проживающих). Со студента, который в общежитии в течение всего года проживает и подал заявление на отсрочку вселения, будет взиматься цена жилищных услуг непрерывно. **Дату отсрочки вселения** в общежитие в ЛС для студента на стажировке или обучающегося по программе обмена студентами можно отсрочить не более чем на 14 дней, см. ППП на АГ. С проживающего будет взиматься цена жилищных услуг с последнего дня срока вселения для студента на стажировке или обучающегося по программе обмена студентами с задатка.
- 4) Проживающий обязан заключить и оплатить страховку через администратора (дополнение к договору на проживание) согласно действующему Прейскуранту компенсаций на внесённое им имущество в закреплённую за ним комнату и заявить администратору о вычислительных, аудиовизуальных и коммуникационных средствах, цена которых превышает 10.000,- CZK, в

соответствии со страховым договором. В случае незаключения проживающий теряет право на страховое возмещение.

- 5) Проживающий, не обучающийся в ЧВУТ и студент ЧВУТ в спорных случаях обязан передать завхозу на каждый семестр актуально выданное подтверждение о прохождении обучения в срок, указанный в ППП. В том случае, если он так не сделает, со студента чешского ВУЗа будет взиматься, до момента физического предоставления этого подтверждения, цена самоплательщика согласно Прейскуранту для самоплательщиков, см. [www.suz.cvut.cz/cenik](http://www.suz.cvut.cz/cenik). Со студента, который не обучается в чешском ВУЗе, будет взиматься цена для самоплательщика в течение всего времени обучения.
- 6) Проживающий обязан заявить администратору обо всех внесённых электрических потребителях и оплачивать расход электроэнергии согласно Прейскуранту компенсаций в срок оплаты жилищных услуг. В том случае, если комната/ячейка оснащён/оснащена счётчиком электроэнергии, платить авансы на расход электроэнергии в установленный срок. Проживающий не имеет права вносить и пользоваться в жилищном учреждении электрическими плитками и отопительными приборами, которые не будут установлены администратором.
- 7) Проживающий обязан обеспечить и предоставить в срок до 30 дней со дня вселения подтверждение, оформленное ревизионным техником согласно ČSN 331610, группа E, на все внесённые электрические потребители, которым уже больше 2 лет, или предоставить копии бухгалтерского документа, гарантийного талона на потребители, на которые распространяется гарантия.
- 8) Проживающий обязуется соблюдать правила пожарной безопасности и запрет курения в помещениях общежития (курение разрешено только в помещениях, которые для этого предназначены).
- 9) Проживающий обязан обеспечивать за свой счёт уборку комнаты, в которой проживает.
- 10) Запрещается сверлить стены без согласия начальника общежития.
- 11) Запрещается проводить изменения или модификации комнаты, окон, парапетов, жалюзи и т.д.
- 12) Запрещено вносить какие-либо изменения в фасаде и окнах здания.
- 13) Запрещено самовольно менять вставку замка двери в комнату.
- 14) Права и обязанности договорных сторон далее регламентирует Жилищный кодекс и Правила проживания общежития ЧВУТ в Праге - АСУ, с их редакцией проживающий обязан ознакомиться при вселении в общежитие.
- 15) По требованию администратора проживающий обязан предоставить подтверждение того, что он имеет право пребывать в жилищном учреждении администратора.
- 16) Проживающий обязан предоставить помещение для профилактической дезинсекции один раз в год. Информация о сроках дезинсекции должна быть размещена в общежитии не менее, чем за 5 дней наперед.

##### b) Завершение действия договора на проживание

Действие договора на проживание прекращается:

- 1) По истечении срока, на который он был заключён.
- 2) В день завершения, прерывания, преждевременного

прекращения обучения, в день исключения из учебного заведения (после завершения апелляционной процедуры) и в день перехода студента в другое учебное заведение, если иное не будет договорено; если проживающий принесёт в ЖО подтверждение об окончании или прерывании обучения (если речь идёт о студенте ЧВУТ, информация об окончании или прерывании обучения которого загружена из системы обучения KOS в ISKAM4, подтверждение не требуется) и завершит проживание, в этом случае задаток за проживание будет возвращён - проживающий обязан решить вышеописанные ситуации в срок до 3 рабочих дней, в противном случае за свой счёт несёт последствия в связи с несоблюдением этой обязанности. В случае проживания лица с постоянным местом жительства за пределами Чешской Республики, не позднее одного месяца, и далее в соответствии с настоящим абзацем.

- 3) В последний день срока, указанного в разделе G) абзаца а) пункт 3) в том случае, если проживающий в письменной форме не заявил об отсрочке времени вселения в закреплённое за ним помещение, или по истечении срока, установленного администратором, если только между участниками этого договора не будет договорено иное.
- 4) При письменной отказе от договора на проживание со стороны проживающего.
- 5) При письменной отказе от договора на проживание со стороны администратора.
- 6) В случае смерти проживающего.

**с) Администратор имеет право отказаться от договора на проживание по следующим причинам:**

- 1) Проживающий предлагает или оставляет закреплённое за ним помещение для проживания другому лицу без ведома администратора,
- 2) Проживающий, не смотря на предупреждение, нарушает свои обязанности, исходящие из договора на проживание — например, не исполняет указания администратора по поводу переселения, раздел E) пункт 11), (положение § 2331 Гражданского кодекса в действующей редакции) или иные обязанности, исходящие из внутренних предписаний администратора,
- 3) Проживающий нарушает повторно и серьёзным образом гигиенические требования в общежитиях, вмешивается в инсталляции всех типов и применяет неразрешённые электрические потребители,
- 4) Проживающий в общежитии вносит или имеет у себя оружие, боеприпасы и взрывоопасные вещества (или их здесь хранит), регламентируемые законом об оружии и боеприпасах, в действующей редакции,
- 5) Проживающий беспокоит или физически нападает другого студента или работника общежития,
- 6) Проживающий имеет, производит, сохраняет или распространяет наркотические или психотропные вещества или яды в соответствии с общепринятыми действующими предписаниями закона,
- 7) Проживающий не уплатил надлежащим образом и своевременно жилищные услуги или связанные с ними платежи и находится в просрочке больше чем 5 дней,
- 8) Проживающий без предыдущего письменного согласия администратора применяет закреплённое за ним помещение или общие помещения жилищного учреждения для предпринимательской деятельности или без предыдущего письменного согласия по адресу администратора разместил резиденцию или производственное помещение юридического лица или физического лица — предпринимателя.

- 9) Проживающий отменит в письменной форме свое согласие на обработку персональных данных в течение срока действия настоящего договора о проживании,
- 10) Проживающий вовремя не сообщит о чрезвычайном событии и не ведёт себя согласно указаний администратора при решении чрезвычайных событий (засорение отходов, наличие насекомых, грызунов и т. д.),
- 11) Проживающий часто не придерживается правил личной гигиены,
- 12) Проживающий пропагандирует расовую и этническую нетерпимость или дискриминацию.

**d) Прочие положения**

- 1) Администратор и проживающий обязаны руководствоваться всеобщими положениями закона № 89/2012 Sb., новый Гражданский кодекс, в действующей редакции, главным образом, положениями в § 1721 и последующих, включая причины отказа от договора на проживание.
- 2) Отказ от договора на проживание должен быть в письменной форме, а договор на проживание в этом случае теряет силу при отказе со стороны администратора на пятый день со дня отсылки письменного оповещения об отказе от договора на проживание со стороны администратора.
- 3) Проживающий обязан провести уборку жилого помещения и передать его в таком состоянии, в каком он его принял с учётом обычного износа, не позднее чем в день окончания срока действия договора на проживание, в утренние часы рабочего времени данного общежития (если только стороны не договорились по другому). Если проживающий заключил договор на проживание до конца летних каникул, и в то же время ему была подтверждена резервация места в общежитии на следующий АГ в другой комнате в рамках всех общежитий ЧВУТ, то он может решить переселение в резервированное место ещё до окончания летних каникул с завхозом общежития, в котором ему была подтверждена резервация. Такое переселение возможно только в том случае, если резервированное место является свободным.
- 4) В том случае, если будет прекращён договор на проживание, и проживающий надлежащим образом и своевременно не проведёт уборку (далее по тексту «check out») ему переданного и закреплённого за ним жилого помещения в срок, указанный в предыдущем абзаце, договорные стороны договариваются для этого случая в день следующий после вышеприведённого срока, о неустойке в соответствии с Прейскурантом компенсаций, см. [www.suz.cvut.cz/cenik](http://www.suz.cvut.cz/cenik). По истечении 14 рабочих дней комната может быть убрана в административном порядке.

**e) Заключительные положения**

В соответствии с положениями ст. 13 Приказа Европейского Парламента и Совета (ЕС) № 2016/679 от 27 апреля 2016 г., общего положения о защите персональных данных (в дальнейшем именуемый «**Приказ**») администратор сообщает, что:

- 1) Защита персональных данных регулируется Приказом и Законом № 101/2000 Сб., «О защите персональных данных», с внесенными в него поправками.

- 2) Проживающее лицо принимает во внимание и согласен с тем, чтобы администратор обрабатывал его персональные данные, добровольно предоставленные в его заявлении на проживание и в договоре о проживании, только с целью обеспечения проживания и в надлежащем объеме.
- 3) Администратор заявляет, что персональные данные, содержащиеся в заявлении и договоре о проживании, обрабатываются только с целью обеспечения проживания, в частности, в течение всего срока действия договора о проживании и после прекращения его действия на максимальный срок 3 года по причине взыскания какой-либо задолженности по проживанию. После окончания данного периода администратор будет обрабатывать только те персональные данные, обработка которых требуется по регулирующим нормативно-правовым актам.
- 4) Проживающее лицо имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, право требовать от администратора доступ к своим персональным данным, их исправление или удаление, или ограничение их обработки, и предъявить возражение против их обработки в регистратуре или приемной дирекции ЧВУТ г. Прага, Администрации объектов специального назначения по адресу: ул. Ваничкова 315/7, 160 17 г. Прага 6. Кроме того, проживающее лицо имеет право передавать эти данные другому администратору персональных данных, а также право подать жалобу в Управлении защиты персональных данных, если он считает, что при обработке его персональных данных администратор нарушил вышеуказанный Приказ.
- 5) Подробную информацию о степени и цели обработки персональных данных можно найти на веб-сайте администратора - [www.suz.cvut.cz](http://www.suz.cvut.cz) или в приемной дирекции ЧВУТ г. Праги – АОСН по адресу: ул. Ваничкова 315/7, 160 17 г. Прага 6.
- 6) Проживающее лицо согласно с условиями, обусловленными заявлением на проживание в общежитии. Данные условия можно найти на веб-интерфейсе ISKAM4, с помощью которого студент подает заявление на проживание.

**Н) Остальные важные документы, с которыми студент (заявитель) должен познакомиться перед вселением в общежитие**

- 1) **Сценарий проживания** на данный академический год
- 2) **Жилищный кодекс**
- 3) **Правила проживания**
- 4) **Договор на проживание**
- 5) **Договор на проживание - стажировки, программа по обмену студентами**
- 6) **Прейскуранты** (плата за общежитие, самоплательщиков, компенсаций)
- 7) Прочие важные документы по адресу [www.suz.cvut.cz/dokumenty](http://www.suz.cvut.cz/dokumenty)

**И) Терминология**

**Активный студент ЧВУТ** - студент ЧВУТ, обучающийся на одном из курсов выше первого и студент 1-го курса после записи

**АГ** – академический год

**Аффидевит** – документ, который несовершеннолетнему студенту позволит физически проживать в общежитии после приёма информации о получении закреплённого за ним места в

общежитии. Документ должен быть нотариально заверен, или должен быть с заверенными подписями, см. CzechPOINT в ЧР, где будет подписан и заверен, по крайней мере, одним законным представителем студента. В случае заграничного студента есть возможность заверить данный документ в чешском консульстве в данной стране, откуда студент приезжает. Условием является присутствие подписи, по крайней мере, одного законного представителя. Рекомендуем иметь в данном документе подписи обоих родителей.

**E-mail в ISKAM4** – электронный адрес, который студент введёт в ISKAM4, на который администратор посылает студенту информацию, касающуюся его проживания, и посредством которого студент обязан общаться с администратором

**План-график проживания** – (далее по тексту «ПГП») - это документ, содержащий хронологический обзор самых важных вех закрепления мест в общежитии и проживания в общежитии.

**Инкассо** – форма оплаты жилищных услуг и связанных с ними платежей. Проживающий оформит инкассо в своём банке. Студент должен помнить о том, что необходимо выбрать такой лимит, чтобы он покрывал все услуги, уплачиваемые с его счёта в общежитии. Подробности на странице [https://www.suz.cvut.cz/files/platba\\_kolejneho.pdf](https://www.suz.cvut.cz/files/platba_kolejneho.pdf)

**KOS** – система обучения ЧВУТ в Праге

**ЛС** – летний семестр

**Новый принятый претендент в ЧВУТ** - принятый студент в ЧВУТ, который получил решение о принятии в ЧВУТ, но ещё не записан на обучение

**ДЖУ** – Департамент жилищных услуг

**ЖО** – Жилищный отдел

**Задаток** - ранее «залог или депозит» обладает двумя функциями:

- a) Резервированные и новые заявители, за которыми в 1-м раунде закрепления мест в общежитии было закреплено это место, проявляют свой интерес к получению места в общежитии посредством уплаты задатка в предписанном размере и надлежащий срок, см. ОУП, раздел А) пункт 4 и 5 и раздел F) пункт 5, 6 и 10
- b) «Покрывает» финансово в течение всего времени проживания студента и израсходуется в случае проступков проживающего в отношении заключённого договора на проживание (прежде всего соблюдение платёжной дисциплины и покрытие ущерба, причинённого проживающим в отношении администратора)

**Денежный задаток = жилищный задаток** в ISKAM4 или резервационный задаток в ISKAM4

**Резервация места в общежитии** – студент, который проживает в общежитии на дату начала резервации мест в общежитии, имеет право на оформление резервации места в конкретном общежитии и конкретной комнате

Резервация места в общежитии в соответствии со Сценарием проживания оформляется:

- a) на следующий АГ
- b) на летние каникулы в текущем академическом году (для таких проживающих, которые заключили договор на проживание только до летних каникул и хотят его пролонгировать)

**Сценарий проживания** – (далее по тексту «СП») - это документ, который устанавливает условия закрепления места в общежитиях ЧВУТ

**Single проживание** – проживающий проживает один в двухместной комнате за цену в 1,5 раза выше цены проживания согласно соответствующему прейскуранту

**SMS** – телефонный номер, который студент введёт в ISKAM4, на который администратор посылает студенту SMS с информацией, касающейся его проживания

**Остаток активов = остаток на счёте** – сумма всех денежных средств на счёте проживающего

**Студент (или самоплательщик)** - клиент, который резервирует место в следующем АГ или только подаёт заявление на закрепление за ним места в рамках общежитий ЧВУТ

**Место** – закрепление койко-места – за студентом закреплено только одно койко-место в комнате

**Проживающий** – лицо (студент, самоплательщик и т.д.), которое уже заключило договор на проживание с администратором.

**Администратор** – ЧВУТ в Праге - АСУ

**ВУЗ** – высшее учебное заведение

**Общие условия проживания** – (далее по тексту «ОУП») - это документ, в котором подытожены условия закрепления места, ход и завершение проживания в общежитиях ЧВУТ Базовый документ, который разрабатывает Сценарий проживания

**ЗС** – зимний семестр

**Заявления на предоставление места в общежитии** - заявление подаёт студент (заявитель), который в общежитии в данное время не проживает или не провёл резервацию на следующий АГ.

**Вступило в силу 1.3.2018 г.**

Ing. Jiří Boháček  
Директор ЧВУТ в Праге - АСУ