



V Praze dne 15.4.2014

Hledáme na uvolněnou pozici:

Personální a mzdovou referentku – referenta

Popis práce:

- samostatné vedení personální a mzdové agendy pro cca 150 zaměstnanců
- komunikace se státními institucemi: zdravotní pojišťovny, ČSSZ, ÚP, FÚ, exek. úřady
- zodpovědnost za vedení pracovních-právních dokumentů
- komplexní zpracování mezd zaměstnanců pracujících ve směnném a nepřetrž. provozu
- práce v systému firmy Elanor Global - EGJE

Požadujeme:

- min. SŠ vzdělání ekonomického nebo humanitního směru
- praxi v personalistice a zkušenosti s vedením mzdové agendy min. 3 roky
- dobrá znalost zákoníku práce a souvisejících předpisů
- pečlivost, zodpovědnost, vstřícnost, komunikativní dovednosti
- velmi dobrá znalost práce na PC, především MS Office

Nabízíme:

- samostatnou a zodpovědnou práci na plný úvazek
- týden dovolené navíc, příspěvek na stravování
- motivující mzdové ohodnocení dle započitatelné praxe

Termín nástupu: 1.6.2014 popř. dříve dle dohody

Pokud vyhovujete uvedeným požadavkům, zašlete nám Váš strukturovaný profesní životopis spolu s motivačním dopisem **do 2.5.2014** na níže uvedenou adresu nebo elektronicky:

ČVUT v Praze, SÚZ – odd. PAM, Vaničkova 7, 160 17 Praha 6

Vyřizuje: Nedvědová I.

Email: nedveda@suz.cvut.cz

Tel. 234 678 364